

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ПРИКАЗ

20.11.2014г.

с. Новичиха

№ 225/1

**О создании базового психологического
кабинета**

На основании приказа Главного управления по образованию и молодежной политике Алтайского края № 4664 от 02.09.2014г. «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в общеобразовательных учреждениях Новичихинского района,

Приказываю:

1. Утвердить положение о базовом психологическом кабинете (Приложение 1).
2. Утвердить договор о взаимодействии между образовательной организацией с базовым психологическим кабинетом и образовательной организацией, в штатном расписании которой отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога (Приложение 2).
3. Создать на базе МБОУ «Новичихинская СОШ» базовый психологический кабинет.
4. Закрепить за базовым психологическим кабинетом по оказанию ППМС-помощи общеобразовательные учреждения:
МКОУ «Долговская СОШ», МКОУ «Лобанихинская СОШ», МКОУ «Павловская СОШ», МКОУ «Октябрьская СОШ», МКОУ «Поломопенская СОШ», МКОУ «Токаревская СОШ».
5. Директору МБОУ «Новичихинская СОШ» Беседину Е.В. назначить руководителя базового психологического кабинета и разработать локальные акты согласно положения о базовом психологическом кабинете.
6. Руководителям общеобразовательных учреждений:
Заключить договора о взаимодействии между МБОУ «Новичихинская СОШ» с базовым психологическим кабинетом образовательной организации, в штатном расписании которой отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога (Приложение 2).
7. Контроль исполнения приказа возложить на ведущего специалиста комитета по образованию Н.Ю.Гартингер.

Председатель комитета
по образованию

Е.Ю. Левшина

ПОЛОЖЕНИЕ

о базовом психологическом кабинете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о базовом психологическом кабинете определяет основы функционирования базового психологического кабинета, предоставляющего образовательным учреждениям услуги по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее - ППМС-помощь).

1.2. Цель деятельности базового психологического кабинета – обеспечение доступности получения ППМС-помощи.

1.3. Основные задачи базового психологического кабинета:

- организация взаимодействия образовательными учреждениями, в штатных расписаниях которых отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, по оказанию ППМС-помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам;
- оказание помощи специалистам образовательных учреждений по вопросам обучения и воспитания детей с проблемами школьной и социальной адаптации.

2. Порядок создания базового психологического кабинета

2.1. Базовый психологический кабинет создается приказом Комитета по образованию на базе общеобразовательного учреждения, располагающего следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания ППМС-помощи:

- наличие в штатном расписании не менее 1 ставки педагога-психолога;
- наличие педагога-психолога с первой/высшей квалификационной категорией или стажем работы не менее 3 лет в данной должности;
- наличие в образовательной организации психологического кабинета, оборудованного в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению, изложенными в п.4 настоящего Положения.

2.2. Копия приказа Комитета по образованию о создании базового психологического кабинета направляется в электронном и печатном виде в отдел воспитания и дополнительного образования Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края для включения его в реестр базовых психологических кабинетов Алтайского края.

2.3. Информация о создании базового психологического кабинета размещается на сайте Комитета по образованию с обязательным указанием списка образовательных учреждений, которые могут пользоваться услугами по оказанию ППМС-помощи базового психологического кабинета в порядке,

установленном настоящим Положением, а также на сайтах образовательных учреждений.

3. Организация деятельности базового психологического кабинета

3.1. Основанием для взаимодействия образовательной организации, имеющей базовый психологический кабинет, с образовательными учреждениями, в штатных расписаниях которых отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, является Договор о взаимодействии (приложение настоящего приказа). К договору о взаимодействии образовательное учреждение, в штатном расписании которого отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, прилагает:

- положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее - ПМПк), график его плановых заседаний;
- заверенные копии заключений территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, справки бюро медико-социальной экспертизы на детей-инвалидов;
- список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в подразделении по делам несовершеннолетних (далее - ПДН), на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении (далее - СОП), а также имеющих собственные суицидальные попытки, либо суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников;
- список обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в течение полугодия академической задолженности с момента ее образования;
- письменные заявления (согласия или несогласия) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС-помощи.

На основании данного приложения утверждается график и место оказания ППМС-помощи указанной категории обучающихся, совместный план мероприятий, который может включать следующие виды услуг:

- участие педагога-психолога базового психологического кабинета в работе школьного ПМПк в соответствии с графиком его работы;
- проведение углубленной диагностики обучающихся при подготовке заседания ПМПк в части своей компетенции;
- участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, индивидуальных программ реабилитации (ИПР) детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе полученных рекомендаций территориальной (центральной) ПМПК; контроль за динамическим развитием обучающегося в рамках своей компетенции;
- участие в разработке и реализации индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи и психологического сопровождения обучающихся, находящихся в социально опасном

положении, контроль за динамическим развитием обучающегося в части своей компетенции;

- профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);

- консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп.

3.2. Базовый психологический кабинет может реализовывать совместные планы с несколькими общеобразовательными организациями при наличии достаточного количества педагогов-психологов.

3.3. Педагогом-психологом базового психологического кабинета по каждой общеобразовательной организации, с которой заключен Договор о сотрудничестве, отчетная документация ведется отдельно и хранится в сейфе (шкафу с замком) базового психологического кабинета. Психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляются заявителю, родителям (законным представителям) обучающегося и фиксируются в журнале выдачи справок, характеристик, рекомендаций. Передача информации третьим лицам недопустима.

4. Основные требования к материально-техническому оснащению и зонированию психологического кабинета, в том числе базового психологического кабинета

Сектор (зона) психологического кабинета, его назначение	Оборудование
Зона ожидания приема	Стулья (диван), информационные стенды
Сектор психологического консультирования	Кресла (диван), журнальный столик, оформление стен (картины, панно), информационные материалы, возможна установка аквариума
Сектор индивидуальной диагностической и коррекционно-развивающей работы	Школьный стол (с соответствующей маркировкой по росту), стул, настольное зеркало, персональный компьютер (ноутбук)
Сектор снятия психоэмоционального напряжения и релаксации	Мягкая мебель (или релаксационные кресла-трансформеры), ковер (ковровое покрытие), теневые шторы (жалюзи), музыкальное оборудование (музыкальный центр или компьютер с колонками), релаксационное световое оборудование с незначительной скоростью динамики смены цветов и перемещений световых проекций (световая пузырьковая труба, светомерцающий ковер «Млечный

	<p>путь»); тактильное оборудование, стимулирующее рецепторы осязания, развивающее моторику рук и осязание ступней ног, сухой бассейн</p>
<p>Игровой сектор для проведения коррекционно-развивающей работы с обучающимися и их родителями (законными представителями)</p>	<p>Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности: глина, акварель, песок, шишки, ракушки, семена растений, канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной фактуры и размера</p>
<p>Сектор (кабинет) для групповой работы</p>	<p>Стулья, столы (с соответствующей маркировкой по росту), маркерная доска или флип-чарт</p>
<p>Рабочее место педагога-психолога</p>	<p>Мебель: стол, стул, шкаф для хранения методических и дидактических материалов, сейф (шкаф с замком для хранения документации). Оргтехника: персональный компьютер (ноутбук), принтер, доступ к сети Интернет. Методические материалы для организации направлений деятельности (диагностика, консультирование, коррекция, развитие, просвещение); компьютерные сертифицированные диагностические методики и программное обеспечение для организации коррекционно-развивающей работы, CD-диски с релаксационной музыкой</p>

ДОГОВОР

о взаимодействии между образовательной организацией с базовым психологическим кабинетом и образовательной организацией, в штатном расписании которой отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога

«__» _____ 20__ год

МБОУ «Центр диагностики и консультирования» (наименование образовательной организации с базовым психологическим кабинетом, именуемым в дальнейшем «Базовый психологический кабинет», в лице директора _____ (ФИО директора), действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (наименование образовательной организации, в штатном расписании которой отсутствует педагог-психолог), именуемым в дальнейшем «Школа», в лице директора _____ (ФИО директора), _____ (ФИО директора), действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие Базового психологического кабинета и Школы по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - ППМС-помощь) обучающимся школы, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее - Обучающиеся).

1.2. Стороны принимают на себя обязательства по совместной разработке и реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Школа:

2.1.1. осуществляет доставку обучающихся к месту оказания ППМС-помощи, несет ответственность за их безопасность и здоровье;

2.1.2. осуществляет сбор письменных заявлений с родителей (законных представителей) обучающихся о согласии или несогласии на оказание ППМС-помощи;

2.1.3. осуществляет организационные мероприятия по созданию условий для работы педагога-психолога Базового психологического кабинета (канцтовары, оргтехника, компьютер) в случае оказания ППМС-помощи на территории школы;

2.1.4. осуществляет систематическое информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о возможности получения ППМС-помощи;

2.1.5. назначает ответственного педагога за организацию взаимодействия с Базовым психологическим кабинетом по реализации совместного плана работы;

2.1.6. предоставляет необходимые ресурсы для реализации плана мероприятий, направленного на решение проблем в обучении и развитии обучающихся.

2.2. Базовый психологический кабинет:

2.2.1. оказывает следующую ППМС-помощь обучающимся школы, их родителям (законным представителям), педагогам (нужное подчеркнуть):

- участие работе ПМПк школы в соответствии с графиком его работы;
- проведение углубленной диагностики обучающихся при подготовке заседания школьного ПМПк в части своей компетенции;

- участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, индивидуальных программ реабилитации (ИПР) на основе полученных рекомендаций территориальной (центральной) ПМПк; осуществление контроля за динамическим развитием этих обучающихся в рамках своей компетенции;

- участие в разработке и реализации индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи и психологического сопровождения обучающихся, находящихся в СОП, осуществление контроля за динамическим развитием обучающегося в части своей компетенции;

- профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей(законных представителей);

- консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп;

2.2.2. оказывает ППМС-помощь обучающимся школы только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей);

2.2.3. ведет отчетную документацию, согласно Приложению 4 к приказу Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 12.03.2014 № 1527, обеспечивает ее сохранность в течение 5 лет;

2.2.4. соблюдает условия конфиденциальности: отчеты составляет в форме, исключая идентификацию личности обучающегося; психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляет только заявителю, обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках настоящего договора, при этом персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного обстоятельства Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, скрепления печатями.

3.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.4. Каждая из Сторон имеет право изменить (расторгнуть) условия настоящего договора, письменно уведомляя об этом другую Сторону за два месяца до изменения (расторжения) договора. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений к настоящему договору.

3.7. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, освобождается от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если они значительно влияют на срок исполнения обязательств, принятых по настоящему договору.

4. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Общеобразовательная организация, в штатном расписании которой отсутствует педагог-психолог	Общеобразовательная организация, где расположен базовый психологический кабинет
Реквизиты	МБОУ «Центр диагностики и консультирования»
Директор _____ И.О. Фамилия	Реквизиты
МП	Директор _____ И.О. Фамилия
	МП