

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2014 №427

с. Новичиха

Об утверждении Положения о порядке установления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования

В целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории муниципального образования Новичихинский район, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Новичихинского района от 04 февраля 2014 года № 52 «Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Новичихинском районе».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2014 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сельчанка» и разместить на официальных сайтах Администрации района, Комитета Администрации Новичихинского района по образованию, образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

5. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Новичихинского района Г.Н. Белицкую.

Глава
Администрации района



А.А. Штаб

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования

1. Настоящее Положение о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Положение определяет порядок установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, а также порядок ее расходования.

3. Целью настоящего Положения является создание необходимых условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

4. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные организации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, осуществляющие образовательную деятельность (далее - МДОУ).

5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

5.1. Родительская плата - плата за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, взимаемая с родителей (законных представителей).

6. Установление размеров родительской платы.

6.1. Учредителем МДОУ муниципального образования Новичихинский район Алтайского края, реализующих программы дошкольного образования, является Администрация Новичихинского района Алтайского края (далее - учредитель).

6.2. Учредитель устанавливает родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей).

6.3. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

6.4. Родительская плата определяется исходя из:

1) фактических расходов данного МДОУ за отчетный период, в том числе:

- за счет средств местного бюджета;
- за счет средств поступления родительской платы;

2) фактической посещаемости воспитанниками МДОУ за отчетный период.

6.5. При установлении родительской платы в МДОУ в перечень затрат для расчета её размера учитываются:

- расходы на продукты питания;
- расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня (моющие средства, средства личной гигиены, дезинфицирующие средства, уборочный материал).

6.6. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в МДОУ с учетом требований действующего законодательства. Изменение размера родительской платы производится не чаще 1 раза в год.

7. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате.

7.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родительская плата не взимается. Оплата за присмотр и уход за ребенком указанной категории производится за счет средств местного бюджета.

Документами, подтверждающими право на освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы в МДОУ, являются:

- для родителей (законных представителей) детей-инвалидов - копия справки медико-социальной экспертизы;
- для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - копия распорядительного документа о назначении опеки над несовершеннолетним;
- для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией - медицинская справка о заболевании.

7.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере 20 процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей, учитывая дни посещения. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату в МДОУ.

Компенсация предоставляется семьям, имеющим и воспитывающим трех и более детей в возрасте до 18 лет: семьям со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.

8. Порядок взимания и начисления родительской платы.

8.1. Родительская плата взимается на основании договора между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МДОУ.

8.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МДОУ, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведет МДОУ.

8.3. До заключения договора МДОУ обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) МДОУ;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки освоения;
- нормативные акты, регламентирующие размер и порядок взимания родительской платы.

8.4. Родительская плата производится родителями (законными представителями) путем перечисления начисленной суммы через кредитные учреждения на лицевой счет или в кассу МДОУ. Заведующий МДОУ предоставляет таблицы учета посещаемости детей в Комитет Администрации Новичихинского района по образованию не позднее последнего рабочего дня каждого месяца для начисления родительской платы и компенсационных выплат.

8.5. Контроль и ответственность за своевременное поступление и расходование родительской платы возлагается на руководителя МДОУ.

8.6. Начисление родительской платы производится ежемесячно бухгалтерией Комитета Администрации Новичихинского района по образованию на основании таблицы посещаемости детей.

8.7. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в МДОУ по следующим причинам:

- в случае болезни ребенка на основании справки, выданной медицинским учреждением;
- объявления в МДОУ карантина, проведения ремонтных работ, отсутствия в МДОУ водо-, тепло-, энергоснабжения;
- на период отпуска родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления с предоставлением копии приказа с места работы.

Во всех других случаях непосещения ребенком МДОУ (нахождения на домашнем режиме) родительская плата взимается с родителей в размере 100% оплаты в месяц.

8.8. Взимание родительской платы производится ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем посещения ребенком МДОУ.

8.9. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, МДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

9. Порядок расходования и учет средств родительской платы.

9.1. Родительская плата направляется на:

- оплату продуктов питания согласно расчетной стоимости питания детей, посещающих МДОУ - не менее 95%;
- расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня (моющие средства, средства личной гигиены, дезинфицирующие средства, уборочный материал) после оплаты за продукты питания - не более 5%.

Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 9.1 настоящего Положения, не допускается.

10. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств.

10.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель МДОУ.

10.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.