

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

31.03.2022 № 85

с. Новичиха

О порядке назначения мер социальной поддержки студентам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования, на основании заключенных с Комитетом Администрации Новичихинского района по образованию договоров о целевом обучении

В соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 34, частью 7 статьи 56 и частями 3 и 6 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», в целях материального стимулирования и (или) поддержки освоения образовательных программ студентами, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования по очной (заочной) форме обучения на основании заключенных с Комитетом Администрации Новичихинского района по образованию договоров о целевом обучении, развития кадрового потенциала в образовательных организациях Новичихинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

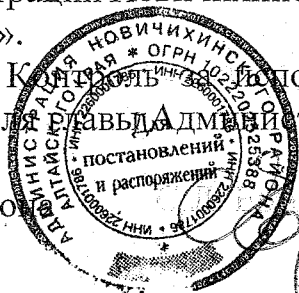
1. Утвердить Положение о порядке назначения мер социальной поддержки студентам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования, на основании заключенных с Комитетом Администрации Новичихинского района по образованию договоров о целевом обучении.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации района от 28.12.2021 № 495 «О порядке назначения мер социальной поддержки студентам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования, на основании заключенных с Комитетом Администрации Новичихинского района по образованию договоров о целевом обучении».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Новичихинского района О.Н. Нагайцеву.

Глава района



С.Л. Ермаков

## Положение

о порядке назначения мер социальной поддержки студентам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования, на основании заключенных с Комитетом Администрации Новичихинского района по образованию договоров о целевом обучении

### I. Общие положения

1.1. Порядок назначения мер социальной поддержки студентам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования, на основании заключенных с Комитетом Администрации Новичихинского района по образованию договоров о целевом обучении определяет правила назначения мер социальной поддержки в размере денежной выплаты студентам очной (заочной) формы обучения по программам среднего профессионального и высшего образования (далее – образовательная организация), на основании заключенных с Комитетом Администрации Новичихинского района по образованию (далее – Комитет по образованию), договоров о целевом обучении.

1.2. К мерам социальной поддержки в виде денежной выплаты студентам относятся:

- разовая выплата в размере 10 тыс. рублей, выплачиваемая гражданину, заключившему с комитетом по образованию договор о целевом обучении, ежегодно по окончании учебного года (в случае отсутствия по итогам промежуточной аттестации академической задолженности и оценок «удовлетворительно»);

- оплата проживания в общежитии;

- компенсация проезда от места обучения до места проведения практики и обратно;

- компенсация расходов на аренду жилого помещения на период прохождения практики.

1.3. Меры социальной поддержки в виде денежной выплаты назначаются студентам очной (заочной) формы обучения, обучающимся на основании договоров о целевом обучении, в размерах, определяемых Администрацией из средств бюджета муниципального района.

### II. Меры социальной поддержки студентов очной (заочной) формы обучения

2.1. Меры социальной поддержки студентам очной (заочной) формы обучения назначаются распоряжением Администрации на основании представленных документов, определенных настоящим Положением.

2.2. Предоставление денежной (разовой) выплаты студентам очной (заочной) формы обучения осуществляется Администрацией ежегодно по

окончании учебного года один раз в год (в случае отсутствия по итогам промежуточной аттестации академической задолженности и оценок «удовлетворительно»), путем безналичного перечисления на банковский расчетный счет студента за период с 1 сентября по 1 августа по итогам зимней и летней сессии.

Студент обязан после окончания аттестации по итогам учебного года предоставить в комитет по образованию следующие документы:

- 1) выписка из приказа о зачислении;
- 2) заявление о назначении денежной выплаты;
- 3) реквизиты расчетного счета в банке;
- 4) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность студента;

- 5) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и содержащего сведения о страховом номере индивидуального счета;

- б) академическая справка о результатах прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом или копия зачетной книжки, заверенная учебным заведением.

Если студент, не менял свои персональные данные, то по итогам учебного года и последующих, студент предоставляет в комитет по образованию только заявление о назначении денежной выплаты, и академическую справку о результатах прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом или копию зачетной книжки, заверенную учебным заведением.

2.3. Комитет по образованию в течение 10 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, рассматривает документы и принимает решение о назначении денежной выплаты либо об отказе в её назначении.

Решение об отказе в назначении денежной выплаты принимается в случае не предоставления студентом документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, либо предоставления их не в полном объеме. В случае принятия решения об отказе в начислении денежной выплаты комитет по образованию уведомляет об этом студента в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.4. Предоставление оплаты за проживание в общежитии осуществляется комитетом по образованию ежегодно 2 раза в год путем безналичного перечисления на банковский расчетный счет.

Для возмещения расходов на оплату общежития студент должен предоставить в комитет по образованию до 1 декабря и до 1 июля следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении выплаты за проживание в общежитии;
- 2) квитанция за оплату общежития;
- 3) реквизиты расчетного счета в банке;

4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и содержащего сведения о страховом номере индивидуального счета.

2.5. Комитет по образованию в течение 10 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, рассматривает документы и принимает решение о назначении денежной выплаты по оплате общежития либо об отказе в её назначении.

Решение об отказе в назначении денежной выплаты по оплате общежития принимается в случае не предоставления студентом документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, либо предоставления их не в полном объеме. В случае принятия решения об отказе в начислении денежной выплаты по оплате общежития комитет по образованию уведомляет об этом студента в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.6. Предоставление мер социальной поддержки студентам в виде возмещения расходов за проезд к месту прохождения производственной практики в организацию (учреждение) Новичихинского района обратно, осуществляется комитетом по образованию, в зависимости от учебного плана образовательной организации путем безналичного перечисления на банковский расчетный счет.

Для возмещения расходов за проезд к месту прохождения производственной практики и обратно студент должен обратиться в комитет по образованию после прохождения производственной практики, в течении 2 недель, предоставив следующие документы:

- 1) заявление о назначении денежной выплаты;
- 2) направление студента на производственную практику, выданное организацией, осуществляющей образовательную деятельность и (или) справка от руководителя организации (учреждения) Новичихинского района о прохождении студентом производственной практики;
- 3) реквизиты расчетного счета в банке;
- 4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и содержащего сведения о страховом номере индивидуального счета;
- 5) проездные документы.

2.7. Комитет по образованию в течение 10 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, рассматривает документы и принимает решение о назначении денежной выплаты в виде возмещения расходов за проезд к месту прохождения производственной практики и обратно либо об отказе в её назначении.

2.8. Решение об отказе в назначении денежной выплаты в виде возмещения расходов за проезд к месту прохождения производственной практики и обратно принимается в случае непредставления студентом документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, либо представления их не в полном объеме. В случае принятия решения об отказе в

начислении денежной выплаты, комитет по образованию уведомляет об этом студента в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.9. Предоставление компенсации расходов на аренду жилого помещения на период прохождения практики в организациях (учреждениях) Новичихинского района.

Для возмещения компенсации расходов на аренду жилого помещения на период прохождения практики студент должен обратиться с заявлением в комитет по образованию после прохождения производственной практики, в течении 2 недель, предоставив следующие документы:

1) ходатайство Работодателя о предоставлении компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение заявителю;

2) заявление заявителя о предоставлении компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение;

3) копии документов, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и содержащего сведения о страховом номере индивидуального счета;

5) справки органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений на территории Новичихинского района Алтайского края (предоставляется по инициативе заявителя или запрашивается Комитетом Администрации Новичихинского района по образованию самостоятельно);

6) копию договора аренды жилого помещения, находящегося на территории Новичихинского района;

7) копии документов, подтверждающих расходы заявителя по договору аренды жилого помещения;

8) реквизиты банковского счета заявителя для зачисления компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение.

2.10. Комитет по образованию в течение 10 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, рассматривает документы и принимает решение о назначении денежной выплаты в виде компенсации расходов на аренду жилого помещения на период прохождения практики либо об отказе в её назначении.

2.11. Решение об отказе в назначении денежной выплаты в виде компенсации расходов на аренду жилого помещения на период прохождения практики принимается в случае непредставления студентом документов, указанных в пункте 2.10. настоящего Положения, либо представления их не в полном объеме. В случае принятия решения об отказе в начислении денежной выплаты, комитет по образованию уведомляет об этом студента в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.