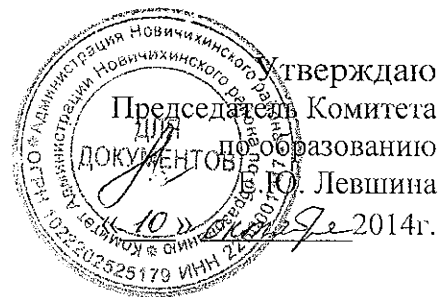


Согласовано
Председатель Совета
родительской общественности
О.Н.Нагайцева
Протокол №1 от 10.10.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ О Совете родительской общественности Новичихинского района

Общие положения

1.1. Новичихинский муниципальный совет родительской общественности (далее – Совет) создается в целях координации деятельности родительской общественности, способствующей укреплению взаимодействия семьи и школы, с целью оказания помощи учреждениям образования в организации и управлении учебно-воспитательным процессом, содействующей развитию социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности ребёнка.

1.2. Совет является общественным коллегиальным органом, выражающим интересы родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников различных типов образовательных организаций при реализации государственных и общественных инициатив по развитию сферы образования на муниципальном уровне.

1.3. Совет формируется при комитете Администрации Новичихинского района по образованию по инициативе родительских комитетов образовательных организаций, функционирует на общественных началах и утверждается на организационном заседании представителей родительской общественности на избирательной основе из числа родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях сроком на два года.

1.4. Деятельность Совета носит совещательный характер, а его решения - рекомендательный характер. Совет действует на принципах самоуправления, добровольности, коллегиальности, гласности равноправия его членов в интересах всех участников образовательного процесса. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, место для хранения установленной документации предоставляется Комитету по образованию.

1.5. Совет в своей работе руководствуется Конституцией РФ, федеральным законом №279-ФЗ «Об образовании», другими федеральными законами, указами, распоряжениями Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребёнка», другими законодательными и нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета и направления его деятельности

2.1. Основной задачей Совета является организация работы по координации совместной работы родительской общественности и педагогических коллективов образовательных организаций, направленной на функционирование и развитие муниципальной системы образования.

2.2. Совет координирует деятельность родительских комитетов, инициирует проведение мероприятий, направленных на активизацию деятельности родительской общественности для укрепления связи семьи, школы и общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия.

2.3. Совет вносит предложения по реализации в районе семейной политики, направленной на повышение воспитывающей роли семьи и усиление ответственности родителей за воспитание своих детей, оказывает помощь в организации деятельности родительских комитетов, методическую поддержку.

2.4. Вырабатывает рекомендации и предложения родительским комитетам по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья, организации питания, труда и отдыха, по защите прав и законных интересов обучающихся и воспитанников в образовательных организациях.

2.5. Осуществляет общественный контроль за эффективной реализацией прав граждан на образование, проводит общественную экспертизу инициатив и проектов в области образования.

2.6. Содействует развитию форм и содержания педагогического обучения родителей (законных представителей), распространяет положительный опыт работы родительских формирований через средства массовой информации.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Участие в работе Совета является добровольным.

3.2. В состав Совета входят по 1 представителю от каждого родительского комитета образовательных организаций района, представители муниципального органа в сфере образования и организаций дополнительного образования детей.

3.3. Совет из числа своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

3.4. Председатель Совета осуществляет оперативное руководство и организацию деятельности Совета, ведёт его заседания, выносит на рассмотрение предложения по планированию работы Совета и времени проведения заседаний, обеспечивает выполнение решений. В его отсутствие функции председателя выполняет заместитель председателя.

3.5. Секретарь Совета выполняет непосредственную деятельность по подготовке и ведению текущей документации Совета, оформлению и

рассылку решений, подготовку отчётов о работе Совета за год, и предложений по плану и графику работы Совета на год.

3.6. Формой работы Совета является заседание.

3.7. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов и решения принимаются путём открытого голосования большинством присутствующих его членов.

3.8. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в год, внеочередные заседания могут созываться его председателем по мере необходимости либо по требованию его членов. Совет отчитывается по итогам своей работы 1 раз в год.

3.9. Решения Совета утверждаются председателем Совета и подписываются секретарём.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Члены Совета имеют право:

- запрашивать в муниципальных органах информацию, касающуюся деятельности системы образования, получать разъяснения по правовым аспектам деятельности;
- обращаться с предложениями и инициативами в органы местного самоуправления, организации и учреждения, приглашать их представителей на заседания Совета;
- организовывать и проводить собственные мероприятия по согласованию с органами местного самоуправления;
- освещать свою деятельность в средствах массовой информации, участвовать в работе Совета на общественных началах;
- принимать участие в решении конфликтных ситуаций по обращению родителей (законных представителей) обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
- участвовать в общественной экспертизе проектов законодательных и иных нормативно-правовых актов, касающихся семьи, материнства и детства.

4.2. Члены Совета обязаны:

- посещать заседания Совета и принимать активное участие в его работе;
- информировать муниципальный орган власти в сфере образования о своей деятельности;
- информировать о ходе работы Совета администрации образовательных учреждений и родительские комитеты.

5. Заключительные положения

5.1. Совет может создавать постоянные и временные рабочие группы, комиссии для подготовки вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании Совета, привлекать в установленном

порядке для осуществления отдельных работ педагогов, специалистов и других представителей органов образования.

5.2. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Состав родительского комитета
Новичихинского района
на 2014-2015 учебный год.

| № ПП | Наименование учреждения. | Ф.И.О. | Место работы | Занимаемая должность | Контактный телефон | e-mail |
|------|--------------------------|--------------------------------|---|--|--------------------------------|------------|
| 1. | МКДОУ «Солнышко» | Нагайцева Ольга Николаевна | Директор районной библиотеки | Председатель родительской общественности | 23-1-09 | |
| 2. | МКОУ «Долговская СОШ» | Унгер Виктор Викторович | Не работает | Заместитель председателя | 21-3-68 | |
| 3. | МБОУ «Новичихинская СОШ» | Гартингер Наталья Юрьевна | Ведущий специалист комитета по образованию | Секретарь комиссии | 23-1-07 | novcom@ab. |
| 4. | МБОУ «Новичихинская СОШ» | Калашникова Елена Юрьевна | Зав.отделом по делам молодежи, физической культуре и спорту | Член комиссии | 8 905 924 83 01 | |
| 5. | МКОУ «Поломошенская СОШ» | Левченко Галина Викторовна | Поломошенская сельская библиотека | Член комиссии | 8 923 748 82 68; 26-4-05 | |
| 6. | МКОУ «Мельниковская СОШ» | Егошина Наталья Анатольевна | ООО «Связист», оператор | Член комиссии | 8 929 398 89 20 | |
| 7. | МКОУ «Лобанихинская СОШ» | Ухналева Татьяна Викторовна | ФАП п.Петровский | Член комиссии | 8 962 802 56 08 | |
| 8. | МКОУ «Павловская СОШ» | Маликова Ирина Викторовна | Домохозяйка | Член комиссии | 8 962 799 10 52 | |
| 9. | МКОУ «Солоновская СОШ» | Митрохина Наталья Владимировна | КГБУЗ «Новичихинская ЦРБ», фельдшер скорой помощи | Член комиссии | 8 923 710 99 15 | |
| 10. | МКДОУ «Искорка» | Шिशкова Елена Валерьевна | Продавец «Уют» | Член комиссии | 8 963 524 57 58; 22-6-49 | |