

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

05.04.2019 г.

с. Новичиха

№ 78

**Об организации в 2019 году отдыха детей,
их оздоровления и занятости**

На основании Постановления Администрации Новичихинского района № 79 от 02.04.2019 года «Об организации в 2019 году отдыха детей, их оздоровления и занятости», в целях организации отдыха детей в каникулярное время, их оздоровления и занятости,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по открытию в 2019 году профильных лагерей (Приложение 1).

2. Определить приоритетными в работе лагерей спортивно — оздоровительное, патриотическое, нравственно-эстетическое, творческое направления. Организовать работу отрядов по профилактике дорожно-транспортного травматизма, наркомании и табакокурения, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Утвердить план по охвату детей летним отдыхом, оздоровлением и занятостью (Приложение 2).

4. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить:

4.1. Организацию летнего отдыха детей, их занятость в летний период 2018-2019 учебного года;

4.2. Выполнение плана по организации летнего отдыха детей, оздоровления;

4.3. Организовать трудоустройство школьников во время летних каникул;

4.4. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, организацию их полноценного питания, питьевого режима в профильных лагерях;

4.5. Организовать работу по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации из них:

- дети из многодетных семей,
- дети из неполных семей,
- дети из опекунских семей (дети-сироты),
- дети инвалиды,
- состоящие на учете в ПДН и КДН и ЗП.

5. Главному бухгалтеру Воликовой Н.И. обеспечить целевое использование средств краевого и муниципального бюджета, направленных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

6. Контроль исполнения приказа возложить на ведущего специалиста комитета по образованию О.В. Щекочихину.

Председатель комитета
по образованию



Е.А. Соловichenко

**План мероприятий по открытию в 2019 году
профильных лагерей**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Апрель			
1	Рассмотреть вопрос по организации летнего отдыха на совещании при директоре.	до 25.04.2019	зам. директора по ВР
2	Составление предварительной карты занятости школьников.	до 25.04.2019	зам. директора по ВР
3	Разработка перспективного меню для профильного лагеря, подготовка необходимой документации.	до 19.04.2019	зам. директора по ВР, директор лагеря
Май			
4	Расстановка педагогических кадров для организации профильного лагеря, занятости школьников.	до 30.04.2019	зам. директора по ВР
5	Разработка программы профильного лагеря.	до 20.05.2019	зам. директора по ВР
6	Подготовка материально – технической базы профильного лагеря.	до 24.05.2019	завхоз, зам. директора по ВР
7	Составление плана проведения культурно – массовых и спортивных мероприятий на летний период.	до 08.05.2019	зам. директора по ВР
8	Составление совместного плана работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних в период летних каникул.	до 23.05.2019	зам. директора по ВР
9	Составление карты занятости учащихся в 2019 году.	до 23.05.2019	зам. директора по ВР
10	Подготовка к приемке профильного лагеря.	до 24.05.2019	зам. директора по ВР, директор лагеря
11	Оформление стенда «Лето - 2019» для родителей и учащихся, информирующего о направлениях и формах организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в ОУ.	до 13.05.2019	зам. директора по ВР
12	Проведение медицинского осмотра и получение медицинских заключений о состоянии здоровья сотрудниками профильного лагеря в соответствии с графиком.	до 24.05.2019	директор зам. директора по ВР

13	Проведение инструктажей по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности с руководителями, воспитателями профильных лагерей, сотрудниками столовой, техническим персоналом.	14-24.05.2019	директор зам. директора по ВР
14	Оформление отрядных профильных лагерей.	до 31.05.2019	директор лагеря, педагогические работники
15	Подготовка к временному трудоустройству школьников, заключение трудовых договоров.	до 22.05.2019	зам. директора по ВР
16	Составление маршрутов однодневных и многодневных походов в летний период.	до 15.05.2019	зам. директора по ВР, классные руководители
17	Составление графика организованных поездок школьниками в период летних каникул.	до 30.05.2019	зам. директора по ВР, классные руководители
18	Размещение и систематическое обновление информации о проведении летней оздоровительной кампании 2019 года на сайте школы.	1 раз в неделю	зам. директора по ИКТ
19	Совещание у директора по итогам летней оздоровительной кампании, занятости детей в летний период.	до 20 числа месяца (май, июнь, август, сентябрь)	директор ОУ

План по охвату детей летним отдыхом, оздоровлением и занятостью

№ п/п	Наименование учреждения	Профильные лагеря	Загородные лагеря (кол-во детей)	Краевые профильные смены	Учебные сборы с юношами 10 классов	Организованные поездки
1.	МБОУ «Новичихинская СОШ»	100	15	20	15	60
2.	МКОУ «Мельниковская СОШ»	50	1	5	2	20
3.	МКОУ «Солоновская СОШ»	20	1	0	5	0
4.	Павловский филиал	20	3	0	3	20
5.	Октябрьский филиал	15	0	0	0	0
6.	МКОУ «Долговская СОШ»	20	0	0	2	0
7.	Лобанихинский филиал	10	4	0	0	25
8.	МКОУ «Поломошенская СОШ»	30	0	0	1	0
9.	Токаревский филиал МКОУ «Мельниковская СОШ»	0	3	0	0	0
Итого:		265	27	25	28	125
Всего отдохнувших и оздоровленных детей (с учетом всех форм занятости)			-	-	-	-
% отдохнувших и оздоровленных детей			-	-	-	-